

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
РУДНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ТОРЖОКСКИЙ РАЙОН. ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ.

ПРИКАЗ № 16

**«Об открытии
лагеря с дневным пребыванием
на период летних каникул»**

от 19 февраля 2024 года

В целях реализации Закона Тверской области от 31 марта 2010 года № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановления Главы администрации Торжокского района от _____.2024 года № ____ «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Торжокского района в 2024 году» с целью обеспечения отдыха и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на период летних каникул на базе МБОУ Рудниковская СОШ с 29.05.2024 по 18.06.2024 года.
Продолжительность смены – 14 календарных дней.
2. Уткину Юлию Владимировну - учителя биологии, назначить начальником летнего оздоровительного лагеря при МБОУ Рудниковская СОШ на период с 29 мая 2024 года по 18 июня 2024 года.
3. Данилову Надежду Викторовну, учителя русского языка и Бойкову Ольгу Анатольевну, учителя географии, назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря при МБОУ Рудниковская СОШ с 29 мая 2024 года по 18 июня 2024 года, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей;
4. Назначить поваром Баканову Аллу Адамовну на период с с 29 мая 2024 года по 18 июня 2024 года.
5. Титову Марину Валентиновну, директора МБОУ Рудниковская СОШ назначить ответственной за пожарную безопасность в летнем лагере и провести инструктаж по технике безопасности и обеспечения пожарной безопасности в срок до 27 мая 2024 года.
6. Титовой Марине Валентиновне – директору МБОУ Рудниковская СОШ совместно с учителем ОБЖ Коробцовым Максимом Васильевичем в срок до 27 мая 2024 года провести инструктаж с работниками лагеря по следующим темам: «Правила пожарной безопасности в школе», «Действия работников школы во время пожара», «Как пользоваться первичными средствами пожаротушения», и провести учебную эвакуацию работников вместе с детьми на случай пожара.
7. Сторожу школы Титову В.И. осуществлять обход внешней территории с целью обнаружения возгорания травяного покрова.
8. Все хозяйственные, организационные вопросы и материальную часть возложить на начальника летнего оздоровительного лагеря при МБОУ Рудниковская СОШ Уткину Юлию Владимировну.
9. На основании приказа ГБУЗ Тверской области «Торжокская ЦРБ» № _____ от _____.2024 г. для выездной работы в летнем оздоровительном лагере закрепить медсестру Секирину В.П. офиса Таложенского ВОП.
10. Зачислить в летний оздоровительный лагерь при МБОУ Рудниковская СОШ на июнь 2024 года 14 учащихся школы.

11. Утвердить следующий распорядок дня в летнем оздоровительном учреждении при МБОУ Рудниковская СОШ:

- 8.30 – 8.35 – сбор учащихся в лагерь при школе
- 8.35 – 8.50 – утренняя зарядка
- 8.50 – 9.00 – подготовка к завтраку
- 9.00 – 9.30 – завтрак
- 9.30 – 9.45 – линейка, развод согласно плану работы
- 9.45 – 12.45 – работа лагеря согласно плану работы
- 12.45 – 13.00 – подготовка к обеду
- 13.00 – 13.45 – обед
- 13.45 – 14.00 – линейка о завершении лагеря, итоги дня.

12. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника летнего оздоровительного лагеря при МБОУ Рудниковская СОШ Уткину Юлию Владимировну.

13. Финансовые отчёты представить в бухгалтерию управления образования и молодёжной политики до 5 числа следующего месяца.

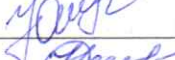

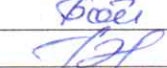

14. Материальную ответственность за целевым использованием денежных средств, выделенных на оплату стоимости продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях, возложить на директора школы Титову М.В. и начальника лагеря Уткину Ю.В.

Директор школы:



Титова М.В.

Ознакомлены:

Начальник лагеря		Уткина Ю.В.
Воспитатели		Данилова Н.В.
		Бойкова О.А.
Повар		Баканова А.А.