**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Рудниковская средняя общеобразовательная школа**

**Торжокского района Тверской области**

**ПРИКАЗ № 79Б**

**«Об организации горячего**

**питания обучающихся**

**в 2024-2025 учебном году» от 29 августа 2024 года**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР2.4.0179-20, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Титову М.В, и вменить ей в обязанности:
* в срок до 09.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях.
1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс и на общую сумму не менее 71,82 рублей с 5 по 9 класс.
2. Повара школы Бакановой А.А.. назначить ответственным за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 10-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 09.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-9 классов:**
* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
2. Директору школы:
* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

Директор школы Титова М.В.

Приложение №1

**График приёма пищи обучающимися.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трапеза | Время | Класс |
| Обед | 11.25-11.35 | 1-4 класс |
| Обед | 11.35-12.00 | 5-9 класс |