

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рудниковская средняя общеобразовательная школа  
Торжокского района Тверской области**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Рудниковская СОШ  
Титова М.В.  
Приказ по школе № 16 от 07.02.2025 г.



**Положение о методическом объединении педагогов (ШМО)**

**МБОУ Рудниковской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении педагогов МБОУ Рудниковской СОШ (далее - Образовательная организация) разработано в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Методическое объединение является профессиональным объединением педагогов образовательной организации, созданным в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогических работников.

1.3. Методическое объединение создается из трех и более педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.

В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. Деятельность методических объединений основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с программой развития Образовательной организации.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Образовательной организацией задач, и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются руководителем Образовательной организации.

1.6. Методические объединения непосредственно подчиняются руководителю Образовательной организации.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Образовательной организации и утверждаются методическим советом.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

2.1.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.1.2. Эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов.

2.1.3. Сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.

- 2.1.4. Повышение педагогической квалификации учителей.
- 2.1.5. Ознакомление педагогов с современными направлениями и технологиями преподавания.
- 2.2. Направления деятельности методического объединения:
  - 2.2.1. Планирование методической работы педагогов.
  - 2.2.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов.
  - 2.2.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
  - 2.2.4. Экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников Образовательной организации.
  - 2.2.5. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
  - 2.2.6. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
  - 2.2.7. Просветительская деятельность.
  - 2.2.8. Консультационная деятельность.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении**

- 3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. "Круглые столы", совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение учебных занятий.

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый руководителем Образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается руководителем Образовательной организации.
- 4.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в [вписать нужное, например, четверть]. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность руководителя Образовательной организации.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы.

## **5. Права и обязанности членов методического объединения**

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса в Образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Образовательной организации о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к [наименование должности].

5.2. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Документация методического объединения**

6.1. В методическом объединении должны быть разработаны и утверждены следующие документы согласно приложения 1.

## ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЬНОГО МО.

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя МО.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, "круглых столов", творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Адреса педагогического опыта.
18. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
19. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
20. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
21. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
22. Календарно-тематическое планирование (по предмету; индивидуальных, факультативных занятий; работы кружков по предмету).
23. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
24. План проведения предметной недели.
25. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки, диагностика).
26. Протоколы заседаний МО.