

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Рудниковская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области

ПРИКАЗ № 94

**«Об организации горячего
питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году»**

от 28 августа 2025 года

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР2.4.0179-20, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-10 классов на период 2025-2026 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2025 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Титову М.В, и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 08.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс и на общую сумму не менее 71,82 рублей с 5 по 10 класс.
4. Повара школы Бакановой А.А. назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 08.09.2025 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися организации правильного питания учащихся в школе;
 - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»
- Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
7. Директору школы:
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.

Директор школы



Титова М.В.

Приложение

График приёма пищи обучающимися.

Трапеза	Время	Класс
Обед	11.25-11.35	1-4 класс
Обед	11.35-12.00	5-9 класс

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 63716907039522228662567763418834263955262654922

Владелец Титова Марина Валентиновна

Действителен с 24.02.2025 по 24.02.2026