

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Рудниковская средняя общеобразовательная школа  
Торжокского района Тверской области

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
Протокол №4 от 26.01.2018

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ Рудниковская СОШ  
М.В. Титова  
Приказ № 9 от 26.01.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском комитете в**  
**МБОУ Рудниковской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рудниковская средняя общеобразовательная школа (далее — Школа) в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом Школы.

1.2. Родительский комитет— коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.3. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Школе в количестве 4 человек.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным родительским комитетом Школы и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского комитета:**

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

—совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, региональной политики в области среднего образования;

—рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;

—координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся

**3. Функции родительского комитета:**

Родительский комитет Школы:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому собранию образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для учащихся.

3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обученности учащихся.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе.

#### **IV. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- выбирать органы самоуправления родителей в школе ;
- требовать у Родительского собрания Школы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- обсуждать и формулировать заказ родителей Школы, определять конкретные показатели ожидаемых результатов ее работы;
- утверждать перспективный план работы Родительского комитета, основные направления деятельности родителей в школе, вносить предложения в перспективный план развития Школы;
- решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Управляющим советом.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

#### **5. Организация управления родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся Школы в количестве 4 человек.

5.2. Для ведения заседаний родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета, администрацией.

5.4. Родительский комитет Школы ведет директор совместно с председателем Родительского совета Школы.

5.5. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с директором Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.7. Родительский комитет собирается не реже 1 раз в четверть.

5.8. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины членов.

5.9. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет администрация .

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с классными родительскими собраниями.

#### **7. Ответственность родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроектирование родительского комитета**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.